

1.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности учреждение самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

2. Источники привлекаемых доходов

2.1. МАДОУ «Детский сад № 22 » г. Перми вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2 Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в МАДОУ «Детский сад № 22» г.Перми являются:

- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и других платных дополнительных услуг;
- средства от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением;
- средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендатором;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- другие средства, предусмотренными Уставом МАДОУ «Детский сад № 22» г.Перми и законодательными актами.

2.3. Бухгалтерия учреждения ведет обособленный учет всех операций по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности.

3. Порядок расходования средств от организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Порядок расходования средств, полученных от организации платных дополнительных образовательных услуг регламентируется «Положением об оказании платных образовательных услуг МАДОУ «Детский сад № 22» г. Перми».

4. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4.1. Доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- на выплату зарплаты (с учетом налогов) 60% от дохода: из них педагогическому персоналу до 50% от дохода, другим сотрудникам, руководителю учреждения до 10% от дохода, ответственному за организацию платных дополнительных образовательных услуг 3% от дохода, гл. бухгалтеру 5% от дохода;
- на оплату коммунальных услуг 3%;
- на оплату работ, услуг по содержанию имущества 2%;
- на оплату прочих услуг 0,72%;
- на увеличение стоимости материальных запасов 2%.

5. Порядок расходования средств от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением

5.1. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества МАДОУ «Детский сад № 22» г. Перми направляются на содержание учреждения и развитие материально-технической базы.

6. Порядок расходования средств, полученных от возмещения коммунальных услуг арендаторами

6.1. Доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг арендаторами МАДОУ «Детский сад № 22» г. Перми направляются на оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, водоснабжения). Размер возмещения определяется условиями договора, заключенного между Учреждением как арендодателем и арендатором.

7. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц

7.1. Добровольные пожертвования в МАДОУ «Детский сад № 22» г. Перми могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, в виде жертвования денежных средств или жертвования материальных ценностей.

7.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

7.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований жертвователь пишет заявление на имя руководителя учреждения в произвольной форме от руки с указанием суммы вноса и его целевого назначения.

7.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет МАДОУ «Детский сад № 22» г. Перми с указанием цели пожертвования.

7.5. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности учреждения в т.ч. на:

- приобретение оборудования и мебели;
- приобретение книг, учебных и наглядных пособий;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- приобретение подарков победителям соревнований и конкурсов;
- оформление подписных изданий;
- обслуживание оргтехники;
- содержание и обслуживание здания;
- оплату услуг работ;
- либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ.

7.6. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходуются специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

7.7. Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через лицевой счет или кассу учреждения не допускается.

8. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде целевых взносов от юридических и (или) физических лиц.

8.1. Учреждение не имеет право привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

8.2. Размер целевого взноса определяется юридическими и (или) физическими лицами самостоятельно.

8.3. Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет МАДОУ «Детский сад № 22 » г. Перми с указанием цели расходования.

8.4. Целевые средства, полученные учреждением, расходуются строго в соответствии с указанными целями.

8.5. Поступившие денежные средства приходуются специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

9. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности.

9.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется Управляющим советом и Учредителем учреждения.

9.2. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

9.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиков платных дополнительных образовательных услуг.

9.4. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), а также принуждение к получению платных дополнительных образовательных услуг.

9.5. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности и на родительском собрании.

10. Заключительные положения

10.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

10.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства РФ.

