



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**П Р И К А З**  
**НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**

01.11.2018

№ СЭД-059-08-01-09-1302

№ СЭД-059-08-01-09-1302

**О проведении плановых документарных проверок использования имущественных комплексов, закрепленных на праве оперативного управления за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями**

В соответствии с Положением о департаменте образования администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224, приказами начальника департамента образования администрации города Перми от 30 мая 2017 г. № СЭД-059-08-01-09-763 «Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в отношении подведомственных департаменту образования учреждений и муниципальных служащих», от 15 декабря 2017 г. № СЭД-059-08-01-09-1671 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий департамента образования администрации города Перми на 2018 год», в целях осуществления комплекса мер по эффективному использованию муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями г.Перми **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу земельных и имущественных отношений управления имуществом комплексом провести с 12 ноября 2018 г. по 16 ноября 2018 г. плановые документарные проверки использования имущественных комплексов, закрепленных на праве оперативного управления за МАДОУ «Детский сад № 22» г.Перми, MAOY «COШ № 37» г.Перми (далее - Учреждения).

2. Утвердить прилагаемую программу проведения плановых документарных проверок Учреждений.

3. Начальнику отдела образования Орджоникидзевского района г. Перми организовать ознакомление руководителей Учреждений с настоящим приказом под подпись в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

4. Председателю комиссии представить до 21 ноября 2018 г. акт о результатах плановых документарных проверок.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления имуществом комплексом Шарипову Р.Р.

Л.В. Серикова

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом начальника департамента  
образования администрации города Перми  
от 01.11.2018 № СЭД-059-08-01-09-1302

**ПРОГРАММА****проведения плановых документарных проверок Учреждений**

1. Копии документов, необходимых для проведения документарных проверок:

1.1. Опись всех представленных документов.

1.2. Документ, подтверждающий государственную регистрацию права оперативного управления на объекты нежилого фонда: свидетельство о регистрации права или выписка ЕГРН.

1.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками: свидетельство о регистрации права или выписка ЕГРН.

1.4. Технические паспорта на объекты недвижимого имущества.

1.5. Технические паспорта домовладения.

1.6. Кадастровые паспорта на земельные участки.

1.7. Распоряжение начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми (далее - ДИО) о закреплении имущества за Учреждениями (включая все распоряжения ДИО с внесенными изменениями).

1.8. Действующие договоры аренды, с обязательным приложением к ним:

1.8.1. положительных заключений департамента образования администрации города Перми по результатам экспертной оценки последствий передачи в аренду муниципального имущества и/или заключений по оценке последствий принятия решения о передаче в аренду, реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, находящегося в муниципальной собственности;

1.8.2. согласований ДИО;

1.8.3. документы, подтверждающие проведение аукциона (в случае получения согласия ДИО при проведении аукциона);

1.8.4. приказов о разрешении сдавать в аренду муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждениями;

1.8.5. всех имеющихся дополнительных соглашений;

1.8.6. договоров на возмещение коммунальных услуг арендаторами;

1.8.7. полисов/договоров страхования арендаторами арендованного имущества;

1.8.8. планировок и экспликаций с указанием помещений, переданных в аренду;

1.8.9. актов приема-передачи имущества;

1.8.10. расчет арендной платы, осуществленный в соответствии с разделом 3 Положения (оценочный отчет о рыночной стоимости муниципального имущества,

подтвержденный экспертным заключением в соответствии с Федеральным от законом 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»;

1.8.11. документов, подтверждающих проведение инвентаризации имущества, переданного в аренду;

1.8.12. документов, подтверждающих проведение индексации арендной платы.

1.9. Действующие договоры безвозмездного пользования, с обязательным приложением к ним:

1.9.1. письмо ДИО, заявка согласованная с ДИО и ДО;

1.9.2. всех имеющихся дополнительных соглашений;

1.9.3. договоров на возмещение коммунальных услуг ссудополучателями;

1.9.4. планировок и экспликаций с указанием помещений, переданных в безвозмездное пользование;

1.9.5. актов приема-передачи имущества.

1.10. Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми (далее - ДО) об утверждении перечней имущества Учреждения (включая все распоряжения ДО с внесенными изменениями).

1.11. Отчет в департамент имущественных отношений администрации города Перми о движении основных средств.

1.12. Бухгалтерский баланс (первые две страницы).

2. Состав комиссии для проведения документарных проверок:

Председатель комиссии

Соболева

Ирина Валерьевна

- начальник отдела земельных и имущественных отношений управления имущественным комплексом

Члены комиссии:

Копытова

Екатерина Сергеевна

- главный специалист отдела земельных и имущественных отношений управления имущественным комплексом

Панфилова

Анастасия Сергеевна

- заместитель начальника юридического отдела организационно-правового управления

Старцева

Екатерина Васильевна

- ведущий специалист отдела образования Орджоникидзевского района г.Перми

Фатьянова

Юлия Александровна

- главный специалист отдела земельных и имущественных отношений управления имущественным комплексом

3. Срок проведения плановых документарных проверок с 12 ноября 2018 г. по 16 ноября 2018 г.