

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 22» г.
Перми
Протокол № 3 от 28.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 22»
г. Перми
С.П. Чегодаева
Приказ № 75 от 28.03.2023 г.



ПРАВИЛА
приема (обучающихся) воспитанников
в МАДОУ «Детский сад № 22» г. Перми

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Правила) определяют организацию приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» г. Перми (далее по тексту – ОУ).

2. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОУ самостоятельно.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.11.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Администрации города Перми от 01.03.2013 г. № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми» (с изменениями);

- Постановлением Администрации города Перми от 08.04.2014 г. № 229 «О закреплении территорий города Перми за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, реализующими программу дошкольного образования (с изменениями);

- Постановлением Администрации города Перми от 04.03.2022 г. № 143 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом образования администрации города Перми муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

- Постановлением Администрации города Перми от 23.03.2022 г. № 207 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 01.03.2013 №112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях г. Перми»;

- Уставом МАДОУ «Детский сад № 22» г. Перми.

4. Правила приема обеспечивают прием в ОУ всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ.

5. ОУ размещает на информационном стенде и официальном сайте ОУ приказ Департамента образования г. Перми о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями районов города, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

9. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. При отсутствии информации об обследовании на туберкулезную инфекцию предполагается зачисление ребенка в ОУ с последующим выбором форм и методов образовательного процесса, исключающих посещение необследованным ребенком здорового детского коллектива. Выбор форм и методов образовательного процесса является компетенцией образовательной организации, ответственность возлагается на руководителя ОУ.

11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Приказ Министерства просвещения России от 23.01.2023 г. № 50).

12. Детям военнослужащих по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей места в ОУ предоставляются в первоочередном порядке. После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, мест для их детей в муниципальных дошкольных организациях. (Письмо Министерства просвещения России от 31.10.2022 г. № ТВ-2419/03).

13. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

14. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное дошкольное образовательное Учреждение обращаются непосредственно в Департамент образования г. Перми.

15. Прием детей в ОУ осуществляется в соответствии с поименным списком, утвержденным департаментом образования администрации города Перми в период комплектования ОУ на следующий учебный год. Сроки комплектования устанавливаются органами местного самоуправления.

16. Информирование родителей (законных представителей) о включении ребенка в утвержденный поименный список детей, подлежащих обучению, по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется представителем ОУ, уполномоченным приказом руководителя ОУ, с **18 апреля по 25 июня** текущего года, в течение учебного года (при наличии свободных мест).

17. Мероприятия по зачислению детей в ОУ из утвержденного поименного списка детей проводятся в сроки, установленные органами местного самоуправления.

18. Документы о приеме подаются в ОУ, в соответствии с полученным направлением в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

19. Прием в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка

20. Заявление о приеме (согласно Приложения № 1) представляется в образовательную организацию на бумажном носителе по адресу: ул. Уссурийская, 23 кабинет администрации и (или) в электронной форме по электронной почте detsad22@mail.ru. Форма заявления размещается в ОУ на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети Интернет.

21. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка представляют по адресу: ул. Уссурийская, 23, кабинет администрации следующие копии документов:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости),

-Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют в ОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

22. Заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений (Приложение № 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение № 2), о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ

23. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). **При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации,** выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

24. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

25. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

27. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 3) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. После приема документов, ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

29. Руководитель ОУ издает приказ о зачислении ребенка в ОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

30. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении.

31. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ. Родителям в данном случае выдается уведомление о необходимости восстановления в регистре автоматизированной информационной системы регистрации получателей и поставщиков услуг дошкольного образования, которое они предоставляют в РОО.

32. Место в ОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

33. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель ОУ издает приказ, в котором утверждает количественный и списочный состав сформированных групп.

34. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

35. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ОУ, принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ОУ.

36. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

37. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п. 35 настоящих Правил.

38. После принятия данных Правил (изменений или дополнений отдельных пунктов, разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.