

УТВЕРЖДАЮ

и.о. начальника управления  
воспитания и социализации  
департамента образования  
администрации города  
Перми



И.С. Пищальников

«21» марта 2024 года

### АКТ

#### о результатах плановой документальной проверки работы по профилактике детского и семейного неблагополучия в МАДОУ «Детский сад №22» г. Перми

На основании приказа начальника департамента образования от 07.03.2024 № 059-08-01-09-143 «О проведении плановой документальной проверки работы по профилактике детского и семейного неблагополучия в МАДОУ «Детский сад №22» города Перми комиссией в составе:

Председатель комиссии

Ромашкина

Татьяна Валерьевна

– начальник отдела профилактической работы управления воспитания и социализации департамента образования администрации города Перми

Члены комиссии:

Зеленина

Мария Владимировна

– методист МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Перми (по согласованию)

Лунева

Алёна Сергеевна

– главный специалист отдела профилактической работы управления воспитания и социализации департамента образования администрации города Перми

Плотникова

Юлия Николаевна

– ведущий специалист отдела образования Орджоникидзевского района департамента образования администрации города Перми

в период с 11 марта 2024 года по 15 марта 2024 года проведена плановая документальная проверка работы по профилактике детского и семейного неблагополучия в МАДОУ «Детский сад №22» г. Перми, составлен настоящий акт.

Реквизиты объекта контроля:

Адрес юридический: 614104, г. Пермь, ул. Уссурийская, 23, контактный телефон: 275-37-75, электронная почта: ds22@permedu.online

Адрес фактический: 614104, г. Пермь, ул. Уссурийская, 23, ул. Водозаборная, 1

Руководитель объекта контроля: заведующий МАДОУ «Детский сад №22» г. Перми Чегодаева Светлана Павловна

Приложение к акту проверки

Блок проверки	Предмет	Наличие	Примечание
1	2	3	4
<p>Локальные акты ОУ, иная документация</p> <p>ДО</p>	<p>Приказ о создании, положение о психолого-педагогической службе, план работы ППС, протоколы заседаний</p>	<p>Да</p>	<p>Приказ от 01.09.2023 № 253/2. С приказом ознакомлены все ответственные. Положение о ППС имеется. Утверждено руководителем 03.09.2020. План работы ППС утвержден руководителем 01.09.2023, не согласован с методистом МБУ «ЦППМСП» г. Перми. Протоколы заседаний ППС представлены.</p>
	<p>Приказ о создании, положение о Совете профилактики</p>	<p>Да</p>	<p>Приказ «О создании совета профилактики» от 01.09.2023 № 253/1. С приказом ознакомлены все ответственные. Положение о Совете профилактики имеется, утверждено руководителем 31.08.2022.</p>
	<p>Актуализация Положения о Совете профилактики</p>	<p>Да</p>	<p>Положение о Совете профилактики актуализировано в соответствии с Типовым положением о коллегиальном органе образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28.07.2022 № 26-01-06-714.</p>
	<p>Наличие плана работы Совета профилактики</p>	<p>Да</p>	<p>Планы на 2022-2023, 2023-2024 учебные годы представлены. Используется формулировка «внутрисадовый учет». Мероприятия Плана Совета профилактики частично соответствуют</p>

1	2	3	4
	Наличие протоколов заседаний Совета профилактики	Да	основным функциям коллегиального органа. Протоколы за 2022-2023, 2023-2024 учебные годы представлены. Протоколы составляются преждевременно, а не по факту проведения заседания. Представлены протоколы заседаний за апрель и май 2024 г.
	Отражается ли план работы Совета профилактики в протоколах заседаний	Нет	Мероприятия Плана работы Совета профилактики не отражены в повестках заседаний
	Приказ о создании ППк, положение о ППк, план работы	Да	Приказ «О создании психолого-педагогического консилиума» от 01.09.2023 № 253. Все сотрудники ознакомлены под подпись. Положение о ППк имеется, утверждено руководителем. Планы работы представлены на 2022-2023, 2023-2024 учебные годы.
	Приказ об ответственных за работу с детьми группы риска СОП и СОП	Да	Приказ «О назначении ответственных лиц за работу с детьми групп риска социально опасного положения и социально опасного положения» от 01.09.2023 № 254/2. С приказом ознакомлены все ответственные.
	План мероприятий по профилактике детского и семейного неблагополучия на учебный год	Да	Планы мероприятий на 2022-2023, 2023-2024 учебные годы представлены.
	Отчетные документы об исполнении профилактических мероприятий	Да	Отчетные материалы об исполнении профилактических мероприятий представлены в виде аналитической справки, не содержат информацию о количественном охвате

1	2	3	4
			<p>мероприятиями разных категорий участников. Анализ работы по профилактике детского и семейного неблагополучия отсутствует.</p>
<p>Совет профилактики</p> <p>ДО</p>	<p>Содержание и контроль исполнения принятых решений</p>		<p>Протоколы составляются преждевременно, а не по факту проведения заседания. Представлены протоколы заседаний за апрель и май 2024 года.</p> <p>На заседаниях коллегиального органа (Совета профилактики) утверждается план работы на год, заслушиваются отчеты социального педагога, рассматривается дополнительная занятость воспитанников учетных категорий, 22.01.2024 состоялась лекция методиста «Уголовная ответственность несовершеннолетних».</p> <p>Принимаются решения о продолжении работы по осуществлению контроля за поведением и посещением ДОУ, о продолжении работы с родителями по правовому воспитанию, по организации дополнительной занятости.</p> <p>В протоколах Совета профилактики отсутствует конкретная информация о несовершеннолетних, рассматриваемых на заседании, выявленных фактах детского и семейного неблагополучия.</p> <p>Деятельность Совета профилактики ведется формально, не соответствует основным функциям коллегиального органа.</p>
<p>ППк</p>	<p>Протоколы заседаний ППк, основания принятия решений по ППк</p>	<p>Да</p>	<p>Протоколы заседаний ППк за 2022-2023, 2023-2024 учебные года представлены.</p>

1	2	3	4
ДО	(например, результаты диагностики и анализа освоения образовательной программы)		Решения принимаются на основании аналитических справок педагогических сотрудников ДОУ, на основании наблюдений педагогов.
	Регулярность заседаний	Кол-во за учебный год  2022-2023 - 16  2023-2024 - 10	Представлены утвержденные руководителем планы работы ППк на 2022-2023, 2023-2024 учебные годы. Планы идентичны между собой. В 2022-2023 учебном году проведено 8 плановых заседаний ППк и 8 внеплановых заседаний, представлено 16 протоколов. Темы заседаний, указанные в плане работы ППк на 2022-2023 учебный год отражены в повестке и вопросах, рассматриваемых на заседании ППк. В 2023-2024 учебном году проведено 6 плановых заседаний ППк и 4 внеплановых заседаний, представлены все протоколы. Повестки заседаний совпадают с темами, отраженными в плане работы ППк на 2023-2024 учебный год, все заседания проведены в срок. Следующее заседание ППк (№7) запланировано на апрель 2024 года. Протоколы за 2022-2023, 2023-2024 полностью идентичны между собой по содержанию, все повторяется «слово в слово», меняется только год в дате проведения заседания ППк, дата составления протокола дублируется как в плановых, так и во внеплановых заседаниях. В протоколе № 5 за 2022-2023 учебный год стоит

1	2	3	4
			дата «11.01.2022» (ему предшествует протокол от 24.10.2022 №4), что говорит о том, что в протоколе № 5 не был исправлен даже год.
	Вопросы, рассматриваемые на ППк		<p>На заседаниях ППк рассматриваются следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование списков воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;</li> <li>- Согласование АООП/АОП;</li> <li>- Рассмотрение вопросов, направленных на определение дальнейшего образовательного маршрута;</li> <li>- Консультирование родителей о результатах реализации АООП/АОП;</li> <li>- Внесение изменений (дополнений) в списки детей, нуждающихся в логопедической помощи;</li> <li>- Об определении образовательного маршрута детей;</li> <li>- Результаты реализации АОП, АООП.</li> </ul> <p>Отсутствует подробная информация по несовершеннолетним, рассматриваемым на консилиуме</p>
	Ответственный за организацию работы ППк	Да	<p>Ответственным за организацию работы ППк является методист Лихачева Е.А. согласно приказу от 01.09.2023 № 253 «О создании психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год»</p>
Система контроля со	Совещания при руководителе ДОУ (2022-2023, 2023-2024 учебные годы)	Да	На совещаниях при руководителе ДОУ рассматриваются вопросы профилактики

<p>1</p> <p>стороны руководителя ДОУ</p> <p>ДО</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p> <p>детского и семейного неблагополучия.          Протоколы совещаний при руководителе за          2022-2023, 2023-2024 учебные годы          представлены.          Периодичность проведения: ежемесячно.          Перечень управленческих решений:          - вести наблюдение за детьми ГР СОП;          - осуществлять контроль за входом воспитателей          в ЕИС «Траектория»;          - методисту взять на контроль;          - представить документы по организации работы;          - подготовить отчет по направлению          деятельности;          Механизм контроля исполнения управленческих          решений:          - предоставление отчетов: о выполнении плана          мероприятий, о регулярности работы педагогов          в ЕИС «Траектория», своевременность закрытия          неактивных индикаторов.          Протоколы составлены формально, копируются          из года в год, меняются лишь количественные          показатели и год проведения совещания (число          и месяц остаются без изменений), формулировки          дублируются постоянно. Происходит          переписывание протоколов.          Ни на одном представленном протоколе нет          подписи секретаря. В принимаемых решениях          отсутствуют сроки исполнения решений.</p>
--	----------	----------	--



1	2	3	4
	Совещания с педагогическими работниками (2022-2023, 2023-2024 учебные годы)	Нет	Листы регистрации участников не представлены. На совещаниях при руководителе ДОУ присутствует вся административная команда ДОУ. Отдельных протоколов совещаний с педагогическими работниками за 2022-2023, 2023-2024 учебные годы не представлено.
	Циклограмма контроля руководителя	Да	Циклограмма контроля руководителя на 2022-2023, учебный год представлена. Контрольные мероприятия: - Оценка динамики изменения основных показателей ДОУ по детскому и семейному неблагополучию (ежеквартально); - Анализ всех случаев детского и семейного неблагополучия (ежемесячно в течение 1 суток с момента сообщения); - Контроль за своевременным информированием КДНиЗП, ТУ МСР ПК по фактам: оставление ребенка без родительского попечения; смена семьей места жительства; непосещение ребенком без уважительной причины ДОУ; нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровья; - Контроль заполнения разделов ЕИС «Траектория». Циклограмма контроля руководителя составлена формально, не представляется возможным

1	2	3	4
			<p>определить, каким образом ведется контроль руководителя по работе в сфере профилактики детского и семейного неблагополучия. В циклограмму включены три пункта, которые дублируются каждые три месяца. Более развернутая и полная циклограмма должна составляться с учетом дней недели, временных промежутков.</p>
	Система стимулирующих выплат педагогам и представителям административной команды ДОУ	Да	<p>Система стимулирующих выплат представителям административной команды ДОУ рассчитывается в соответствии с критериями стимулирования. Представлено Положение об оценке результативности и эффективности деятельности, стимулировании работников МАДОУ «Детский сад № 22» г. Перми, утверждено приказом руководителя МАДОУ «Детский сад № 22» г. Перми от 11.04.2019 г. № 78.</p>
Регулярность получения услуги  ДО	Посещаемость детей группы риска СОП	Да	Посещаемость основной массы детей ГР СОП и СОП детей регулярная.
	Посещаемость детей СОП	Да	
	Документы, подтверждающие причины отсутствия детей	Да	<p>Представлен табель учета посещаемости детей по месяцам. В качестве документов, подтверждающих уважительные причины отсутствия детей, представляются медицинские справки, заявления родителей.</p>
	Контроль за регулярностью посещения детей	Да	Контроль осуществляет социальный педагог Лоншакова Т.А., согласно приказу от

1	2	3	4	
			31.08.2022 г. №263/1 «О назначении ответственных лиц за работу с детьми группы риска социально-опасного положения и социально-опасного положения в МАДОУ «Детский сад №22» г. Перми	
	Акты обследования жилищно-бытовых условий в случае выхода в семью	Да	Акты представлены. Акты составлены по форме, имеются акты, оформленные не по форме.	
Динамика выявляемости детей ГР СОП	Доля детей ГР СОП от контингента ДОУ (общего количества детей в ДОУ)	3,9%	2022-2023 уч. год (%)	2023-2024 уч. год (%)
			2,2%	3,9%
	Доля детей ГР СОП от контингента социального паспорта (количества детей в соответствии с категориями социального паспорта, определяющими детское и семейное неблагополучие)	3,9%	2022-2023 уч. год (%)	2023-2024 уч. год (%)
5,3%			3,9%	
Наличие представлений (обращений) органов системы профилактики и надзорных органов по образовательному учреждению в отношении детей группы «Норма»		Да	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год
			нет	нет
Социальный паспорт учреждения	Категории детей, количество (за 2022-2023, 2023-2024 учебные годы)	чел.	Социальный паспорт ДОУ ведется в электронной форме. Данные актуализируются ежеквартально. Комиссии представлены распечатанные таблицы социального паспорта, без грифа утверждения руководителя. Всего в социальном паспорте выявлено 10 категорий детей:	
ДО				

1	2	3	4	
	Динамика выявленных категорий социального паспорта	Количество категорий	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
			Нет динамики. Количество категорий детей в представленных социальных паспортах не меняется.	Нет динамики. Количество категорий детей в представленных социальных паспортах не меняется.
Жестокое обращение ДО	Наличие журнала регистрации случаев	Да	Журнал в наличии. Ведется с 21 сентября 2018 г. Журнал оформлен в соответствии с Приложением № 8 постановления КДНиЗП Пермского края от 11.11.2015 № 12. Журнал не прошит и не пронумерованы страницы.	

1	2	3	4
	Наличие уведомлений субъектам профилактики	Нет	Выявленных случаев жестокого обращения нет.
	Приказ о назначении ответственного	Да	Ответственным лицом за ведение журнала ЖО и передачу информации в КДНиЗП назначен на 2022-2023 учебный год заместитель заведующего Лихачева Е.А. (приказ от 31.08.2022 г. № 263/3); на 2023-2024 учебный год методист Лихачева Е.А. (приказ от 01.09.2023 № 254/1) Лихачева Е.А с приказом ознакомлена.
	Процедура (регламент) информирования работников об алгоритме передачи информации о фактах жестокого обращения	Нет	Руководителем ДОУ издан приказ от 31.08.2022 № 231/1 «Об информировании работников об алгоритме передачи информации о факте жестокого обращения». С приказом ознакомлены все педагогические работники ДОУ под подпись. В 2023 году работники ДОУ не проинформированы об алгоритме передачи информации о фактах жестокого обращения.
	<p>Планы мероприятий по выявлению и профилактике жестокого обращения с детьми (из комплексного плана по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)</p> <p>Отчетные материалы по результатам реализации мероприятий</p>	Нет	<p>Представлен план на 2023 год. План утвержден руководителем ДОУ. Нет плана на 2024 учебный год.</p> <p>Отчетные материалы представлены в виде аналитической справки, не подтверждающей</p>

1	2	3	4
<p>Профилактика потребления ПАВ (родителями воспитанников) ДО</p>	<p>План мероприятий по профилактике потребления родителями (законными представителями) психоактивных веществ</p>	<p>Да</p>	<p>факт исполнения плана. Справка не имеет отчетную дату и информацию о составителе.</p> <p>Планы мероприятий по профилактике потребления родителями (законными представителями) психоактивных веществ на 2022-2023, 2023-2024 учебные годы представлены. В планах указаны сроки, участники мероприятий и ответственные за проведение.</p> <p>Подтверждающие документы о проведении мероприятий представлены в виде аналитической справки за 2022-2023 учебный год. В ней отражены результаты по мероприятиям, которые планируется провести в 2023-2024 учебном году (например, в плане 2022-2023 учебного года запланирован спортивный праздник «Папа, мама, я...», в аналитической справке же отражен результат проведения спортивного праздника «Быстрее, выше, сильнее...», который должен состояться в 2023-2024 учебном году).</p>
<p>Взаимодействие с субъектами системы профилактики ДО</p>	<p>Субъекты профилактики (с примерами)</p>	<p>Да</p>	<p>Перечень субъектов системы профилактики, привлекаемых для участия в профилактических мероприятиях ДОУ: Информационные письма, ответы на запросы, характеристики на семью представлены в субъекты профилактики: ГКУСО ПК СРЦН, КДНиЗП</p>

1	2	3	4
			Орджоникидзевского района г. Перми, ТУМСР ПК по Орджоникидзевскому району г. Перми, Управление МВД России по г. Перми, ОУП и ПДН ОП № 5.
<p>Качество формирования ИПК</p> <p>ЦППМСП</p>	Наличие в ДОУ обучающих курсов (мероприятий) по разработке ИПК	Да	Семинары-практикумы для педагогов ДОУ 13.09.2023 «Организация профилактической деятельности в образовательной среде», тренинг по профилактике семейного неблагополучия, вебинары, конференции.
	Контроль за исполнением ИПК		Контроль за исполнением ИПК осуществляет социальный педагог Лоншакова Т.А. Подтверждающим документом является циклограмма контроля.
	Коллегиальность формирования ИПК		В разработке ИПК принимают участие социальный педагог Лоншакова Т.А., методист Лихачева Е.А., воспитатели групп с детьми ГР СОП.
	Соответствие мероприятий ИПК проблеме семьи и ребенка	Да	Мероприятия ИПК разрабатываются в соответствии с выявленной проблемой воспитанников (семьи). В ИПК цели, задачи, мероприятия соответствуют кодам (основаниям) постановки на учет. Коды постановки несовершеннолетних на информационный учет группы риска социально опасного положения не соответствуют Приложению 1 к постановлению Правительства Пермского края от 12.07.2023 № 517-п

1	2	3	4
			<p>Мероприятия, даты, ответственные лица конкретизированы.</p> <p>Факты в графе «результативность реализации мероприятий» фиксируются своевременно.</p> <p>ИПК разрабатываются на три, шесть месяцев, вносятся дополнения в зависимости от изменений ситуации и выявленных новых проблем у ребенка и семьи. Даты и мероприятия конкретизированы.</p> <p>В ИПК включены психолого-педагогические мероприятия, проведение социально-психологической входящей, текущей и итоговой диагностики ребенка и семьи, консультирование родителей, индивидуальная работа с ребенком (коррекционно-развивающие занятия).</p> <p>В ИПК включены мероприятия с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультации родителей по результатам диагностики;</li> <li>- цикл родительского образования;</li> <li>- профилактические беседы;</li> <li>- вовлечение родителей в совместную деятельность с ребенком.</li> </ul>
	Наличие в ИПК мероприятий с субъектами системы профилактики, подтверждающих документов проведенных мероприятий	Да	Мероприятия прописываются по мере необходимости, в зависимости от проблематики семьи и ребенка. В рамках реализации ИПК на 13.03.2024 сформированы мероприятия с ГБУЗ ПК «Городская детская поликлиника №3» г. Перми
	Своевременность выполнения мероприятий	Да	В графе «Статус мероприятия» своевременно



1	2	3	4
	ИПК, прикрепления документов, подтверждающих выполнение мероприятий в ИС «Траектория»		меняется, к завершённым мероприятиям подкрепляются подтверждающие документы, но не все подкрепленные документы соответствуют заявленному мероприятию (ИД 3583311 мероприятие «Оказание помощи в регистрации в Центре занятости населения» прикреплена справка по консультированию родителей о родительской ответственности)
Работа с ИС «Траектория»	Наличие детей с высоким и средним уровнем риска, имеющих учетную форму «Норма»	Нет	1 человек (ИД 3606083) 11.12.2023 несовершеннолетний поставлен в ГР СОП по коду 1.12. ИПК разработана, мероприятия находятся в статусе «сформировано». Вкладка «постановка на учет» не заполнена - ребенок имеет учетную форму «норма».
	Заполнение вкладки «Факты» на детей с высоким и средним уровнем риска, имеющих учетную форму «Норма» (отражение информации о решении не ставить на учет ГР СОП, принятом на заседании коллегиального органа)		Несовершеннолетний (ИД 3606083) вкладка «факты» заполнена – «законный представитель не выходит на связь».
	Наличие детей ГР СОП с отсутствующей ИПК	Нет	Нет
	Наличие детей ГР СОП, в ИПК которых отсутствуют мероприятия с субъектами системы профилактики	Нет	Нет
	Контроль руководителя за деятельностью ИПК (отчетные формы)		Выборочный еженедельный контроль работы воспитателей в ЕИС «Траектории» в том числе ведение ИПК. Отчет об индивидуальной работе

1	2	3	4
			пользователей по НЛ.
	Периодичность работы в ИС «Траектория»	53,3%	Согласно отчету по пользователям на 13.03.2024 в системе зарегистрировано 30 педагогов. За период с 01.09.2023 по 13.03.2024 осуществляют работу в программе каждые 2 недели 16 чел (53,3%)
	Соответствие количества детей ГР СОП в Регистре ДОУ количеству детей ГР СОП в ИС «Траектория»	Да	Количество детей ГР СОП в Регистре - 16 несовершеннолетних - за 1 квартал 2024 г./ Количество детей ГР СОП в ЕИС «Траектория» 16 несовершеннолетних на 07.03.2024 г.

#### Выводы:

1. В целом, работа ДОУ по профилактике детского и семейного неблагополучия ведется не в полном объеме, используется формальный подход.

2. В Плане работы Совета профилактики используется формулировка «внутрисадовый учет». Мероприятия Плана Совета профилактики частично соответствуют основным функциям коллегиального органа.

3. Протоколы Совета профилактики составляются преждевременно, а не по факту проведения заседания. Представлены протоколы заседаний за апрель и май 2024 года.

4. В протоколах Совета профилактики отсутствует конкретная информация о несовершеннолетних, рассматриваемых на заседании, выявленных фактах детского и семейного неблагополучия.

5. Деятельность Совета профилактики ведется формально, не соответствует основным функциям коллегиального органа. Заседания проходят 1 раз в 2 месяца.

6. Отчетные материалы об исполнении профилактических мероприятий представлены в виде аналитической справки, не содержат информацию о количественном охвате мероприятиями разных категорий участников. Анализ работы по профилактике детского и семейного неблагополучия отсутствует.

7. Протоколы ППК за 2022-2023, 2023-2024 полностью идентичны между собой по содержанию, все повторяется «слово в слово», меняется только год в дате проведения заседания ППК, дата составления протокола дублируется как

в плановых, так и во внеплановых заседаниях. В протоколе № 5 за 2022-2023 учебный год стоит дата «11.01.2022» (ему предшествует протокол от 24.10.2022 №4), что говорит о том, что в протоколе № 5 не был исправлен даже год. В протоколах ППК отсутствует подробная информация по несовершеннолетним, рассматриваемым на консилиуме.

8. Протоколы совещаний при руководителе ДОО составлены формально, копируются из года в год, меняются лишь количественные показатели и год проведения совещания (число и месяц остаются без изменений), формулировки дублируются постоянно. Происходит переписывание протоколов. Ни на одном представленном протоколе нет подписи секретаря. В принимаемых решениях отсутствуют сроки исполнения решений. Листы регистрации участников не представлены.

9. Циклограмма контроля руководителя составлена формально, не представляется возможным определить каким образом ведется контроль руководителя по работе в сфере профилактики детского и семейного неблагополучия. В циклограмму включены три пункта, которые дублируются каждые три месяца.

10. Социальный паспорт ведется и актуализируется формально. Нет новых выявленных категорий за 2022-2023 и 2023-2024 учебный год.

11. План по профилактике жестокого обращения составлен на календарный 2023 год. План утвержден руководителем без указания реквизитов приказа. Не представлен план на 2024 год.

12. В 2023 году работники ДОО не проинформированы об алгоритме передачи информации о фактах жестокого обращения.

13. Отчетные материалы по профилактике жестокого обращения представлены в виде информационной справки, не подтверждающей факт исполнения плана. Справка не имеет отчетный период и информацию о составителе.

14. Подтверждающие документы о проведении мероприятий представлены в виде аналитической справки за 2022-2023 учебный год. В ней отражены результаты по мероприятиям, которые планируется провести в 2023-2024 учебном году (например, в плане 2022-2023 учебного года запланирован спортивный праздник «Папа, мама, я...», в аналитической справке же отражен результат проведения спортивного праздника «Быстрее, выше, сильнее...», который должен состояться в 2023-2024 учебном году).

15. Индивидуальные программы коррекции несовершеннолетних группы риска учитывают индивидуальные проблемы ребенка, выявляются сопутствующие трудности семьи и воспитанника, разрабатываются дополнения к ИПК. При реализации ИПК используются ресурсы семьи, в работу с воспитанником и семьей включаются узкие специалисты. При разработке и реализации ИПК узкими специалистами проводится диагностическая и консультативная работа, коррекционно-развивающая работа с ребенком.

6. При составлении отчетной документации (аналитических справок) производить анализ работы по профилактике детского и семейного неблагополучия с указанием количественного охвата, качеством проведения мероприятий, включать трудности прошедшего года и задачи на следующий год.

**Срок исполнения: постоянно**

7. Организовать контроль за ведением протоколов совещаний при руководителе ДОУ, в принимаемых решениях устанавливать сроки исполнения решений, вести листы регистрации участников.

**Срок исполнения: постоянно**

8. Составить качественную циклограмму контроля руководителя с учетом дней недели, временных промежутков, включить в нее все необходимые пункты. Делать в циклограмме отметки об исполнении.

**Срок исполнения: до 15.04.2024**

9. Организовать работу по выявлению семей по категориям для социального паспорта ОУ.

**Срок исполнения: постоянно**

10. Представить план работы по профилактике жестокого обращения с детьми на 2024 год

**Срок исполнения: 15.04.2024**

11. Привести в соответствие коды постановки в ГР СОП в соответствии с Приложением 1 к постановлению Правительства Пермского края от 12.07.2023 № 517-п.

**Срок исполнения: 15.04.2024**

12. Обеспечить работу педагогических работников в ИС «Траектория» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 09.10.2019 № СЭД-26-01-06-969 «Об утверждении алгоритма работы педагогических работников образовательной организации, медицинского работника медицинской организации, осуществляющего деятельность в образовательной организации, по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия с использованием Единой информационной системы «Профилактика детского и семейного неблагополучия».

**Срок исполнения: постоянно**

13. Привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, ответственных за организацию работы по профилактике детского и семейного неблагополучия

**Срок исполнения: 15.04.2024**

14. Руководителю ДОУ представить информацию об исполнении рекомендаций комиссии в отдел профилактической работы управления воспитания и социализации департамента образования администрации города Перми.

**Срок исполнения: до 26.04.2024**

Председатель комиссии:  
Начальник отдела профилактической работы  
управления воспитания и социализации  
департамента образования администрации города Перми

 Ромашкина Т.В.

Члены комиссии:  
Методист МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  
города Перми

 Зеленина М.В.

Главный специалист отдела профилактической работы управления воспитания и социализации  
департамента образования администрации города Перми

 Лунева А.С.

Ведущий специалист отдела образования Орджоникидзевского района департамента  
образования администрации города Перми

 Плотникова Ю.Н.

Экземпляр акта получен



дата



Ф.И.О.



подпись



должность