



Прокуратура Российской Федерации
Прокуратура Пермского края

**Прокуратура
Орджоникидзевского района г. Перми**

ул. Щербакова, 26, г. Пермь,
Пермский край, Россия, 614026
тел./факс (342) 263-45-39

Лицензионный МАДОУ
«Детский сад №22» г. Перми

Вахриной Л.А.

ул. Всевойская, п. 23,
г. Пермь 614104. т/ф. 275-37-75,
detsad22.ucoz.net

06.02.2017 № 1-384-15

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

«Об устранении нарушений законодательства об осуществлении закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, о противодействия коррупции, о распоряжении муниципальным имуществом, о страховании, о бюджетном законодательстве»

Прокуратурой Орджоникидзевского района г. Перми во исполнение задания Генеральной прокуратуры РФ от 10.11.2016г. № 63/1-845-2016, поручения прокуратуры Пермского края от 17.11.2016г. № 7/1-96-2016 проведена проверка исполнения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, о противодействия коррупции, о распоряжении муниципальным имуществом, о страховании, о бюджетном законодательстве.

В ходе проверки в деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» г. Перми (далее - МАДОУ «Детский сад № 22», Учреждение) выявлены нарушения законодательства в указанных сферах.

В ч. 1 ст. 296 ГК РФ закреплено, что учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Автономное учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником, без согласия собственника (ч. 2 ст. 298 ГК РФ).

Согласно ч. 2 ст. 651 ГК РФ договор аренды здания или сооружения, заключенный на срок не менее года, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.

В соответствии с ч. 1 ст. 26 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» государственная регистрация аренды недвижимого имущества

проводится посредством государственной регистрации договора аренды этого недвижимого имущества.

Особенности внесения в Единый государственный реестр прав записей о государственной регистрации договоров аренды недвижимого имущества закреплены в разделе IX Правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, состава номера регистрации, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 23.12.2013 № 765.

Таким образом, для государственной регистрации договора аренды муниципального имущества необходимо в установленном законом порядке обратиться с заявлением о регистрации указанного договора, приложив документы, соответствующие нормам действующего законодательства.

В ходе проверки установлено, что МАДОУ «Детский сад № 22» г.Перми на праве оперативного управления принадлежит 2-этажное здание детского сада-яслей общей площадью 2 133 кв.м. по адресу: г. Пермь, ул. Уссурийская, 23 (свидетельство № 59-БД 009786 от 24.10.2013г).

На основании протокола заседания комиссии по оценке последствий принятия решения о передаче в аренду объектов социальной инфраструктуры для детей, находящихся в муниципальной собственности, от 01.12.2016г. №44 с учетом заключения по оценке последствий принятия решения о передаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей, находящегося в муниципальной собственности, 22.11.2016г. МАДОУ «Детский сад № 22» г.Перми с ИП Яксун В.В. заключило договор аренды муниципального недвижимого имущества № 1 в отношении встроенного нежилого помещения с отдельным входом площадью 139,4 кв.м., расположенного на первом этаже здания детского сада по ул. Уссурийская, 23 в г. Перми. Цель аренды помещения – организация питания воспитанников и персонала МАДОУ «Детский сад № 22» г.Перми.

Таким образом, Учреждением в нарушение ч. 1 ст. 296, ч.2 ст. 298 ГК РФ, допущено распоряжение недвижимым имуществом за 9 дней до принятия решения о согласии на то соответствующей комиссии представителей собственника.

Кроме того, указанный договор аренды объекта заключен на 3 года – с 01.12.2016г. по 01.12.2019г. (п. 1.3 договора).

В нарушение ч. 2 ст. 651 ГК РФ, ч.1 ст. 26 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» МАДОУ «Детский сад № 22» г.Перми не приняло мер к государственной регистрации договора аренды № 1 от 22.11.2016г., заключенного сроком более 1 года.

Согласно п. 3.2.4.5 договора аренды №1 от 22.11.2016г. Арендатор обязан в месячный срок после подписания в установленном порядке настоящего Договора произвести страхование недвижимого имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства и местными нормативными актами. Страховые полисы предоставить Арендодателю в течение 10 дней с момента заключения договора страхования.

В соответствии со ст. 3 Закона РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27.11.1992 № 4015-1, а также ст. 3, 927, 935 и 936 Гражданского кодекса РФ основания, порядок и условия обязательного страхования устанавливаются исключительно федеральным законом.

Однако в случае, когда Арендатор акцептует публичное заявление собственника о страховании ответственности за причинение вреда муниципальному имуществу, то есть добровольно принимает его предложение, включающее в себя и условие о страховании, **возникает обязанность по страхованию**. Такая обязанность по страхованию ответственности за причинение вреда муниципальному имуществу основана на соглашении правообладателя имущества и Арендатора, то есть на договоре.

Аналогичная позиция изложена в постановлении Президиума Высшего арбитражного суда РФ от 13.04.2010 № 1074/10 по делу № А40-90259/08-28-767.

В нарушение указанных норм законодательства, положений п. 3.2.4.5 договора аренды №1 от 22.11.2016г. Арендатором ИП Яксун В.В. до настоящего времени не произведено страхование ответственности за причинение вреда муниципальному имуществу МАДОУ «Детский сад № 22» г.Перми. В свою очередь, руководством МАДОУ «Детский сад № 22» г.Перми мер к понуждению ИП Яксун В.В. заключить указанный договора страхования также не принято.

22.11.2016г. между МАДОУ «Детский сад № 22» г.Перми и ИП Яксун В.В. заключен договор № 2 на оказание услуг по организации питания сроком действия с 01.12.2016г. по 01.12.2019г. В соответствии с п. 2.1.14, п. 2.1.15 данного договора на Исполнителя (ИП Яксун В.В.) возложена обязанность самостоятельно организовать вывоз пищевых отходов с территории Заказчика (МАДОУ «Детский сад № 22» г.Перми).

В соответствии с п. 19 Технического задания на услугу по организации питания в МАДОУ «Детский сад № 22» города Перми (приложение № 2 к договору № 2 от 22.11.2016) исполнитель - ИП Яксун В.В. обязан самостоятельно организовать вывоз пищевых отходов с территории Заказчика – МАДОУ «Детский сад № 22» города Перми.

В нарушение указанных положений договора Исполнителем (ИП Яксун В.В.) договор на вывоз пищевых отходов до настоящего времени не заключен.

Вместе с тем, 01.01.2017г. договор на вывоз твердых бытовых отходов с ООО «ВМ-Сервис» заключен МАДОУ «Детский сад № 22» г.Перми.

При этом, 01.12.2016г. между МАДОУ «Детский сад № 22» г. Перми и ИП Яксун В.В. заключен договор № 3 на возмещение затрат по коммунальным услугам в арендуемом помещении сроком действия с 01.12.2016г. по 01.12.2019г. – в том числе по вывозу твердых бытовых отходов, арендуемого нежилого помещения по ул. Уссурийская, 23 в г. Перми общей площадью 139,4 кв.м.

Таким образом, несоблюдение указанных положений договора от 22.11.2016г. создает условия для нарушения МАДОУ «Детский сад № 22»

г. Перми и индивидуальным предпринимателем общего порядка исполнения условий договора аренды муниципального имущества и оказания услуг организации питания в образовательном учреждении.

Согласно ст. 42 Бюджетного кодекса РФ к доходам бюджетов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества.

В соответствии с п. 4.2 договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества № 1 от 22.11.2016г. Арендатор вносит арендную плату ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, предшествующего оплачиваемому.

В этой связи Арендатор обязан контролировать выполнение Арендатором условий настоящего договора (п. 3.1.2).

В соответствии со ст. 309 ГК РФ обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона, иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями. Односторонний отказ от исполнения обязательства не допускается (ст. 310 ГК РФ).

В ходе проверки установлено, что МАДОУ «Детский сад № 22» г. Перми счета-фактуры на оплату в соответствии с договором аренды (п. 4.2. арендатор вносит арендную плату ежемесячно не позднее 25 числа, предшествующему оплачиваемому), договором на возмещение затрат по коммунальным услугам (п. 3.2 срок предоставления счетов-фактур – не позднее 10 числа, следующего за отчетным) в декабре 2016г. и январе 2017г. не сформированы, что повлекло нарушение ИП Яксун В.В. сроков внесения арендной платы, платы по возмещению затрат по коммунальным услугам и не получение муниципальным бюджетом дохода в виде указанных платежей.

С 1 января 2012 г. вступил в силу Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ). Закон установил общие принципы закупки товаров, работ, услуг определенными категориями юридических лиц и основные требования к ней.

В соответствии с ч. 2 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ положения названного закона распространяются на государственные и муниципальные унитарные предприятия; автономные учреждения и т.д.

МАДОУ «Детский сад № 22» г. Перми является муниципальным автономным учреждением, учредитель – муниципальное образование г. Пермь, в лице администрации г. Перми. Финансовое обеспечение деятельности МАДОУ «Детский сад № 22» г. Перми осуществляется в виде субсидий из бюджета города Перми.

В своей деятельности по закупкам товаров, работ, услуг МАДОУ «Детский сад № 390» руководствуется Федеральным законом № 223-ФЗ.

Статьей 4 Федерального закона № 223-ФЗ установлены требования к информационному обеспечению закупки.

Частью 2 ст. 4 вышеуказанного Федерального закона установлено, что заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством РФ.

Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 утверждены Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и Требований к форме такого плана. Согласно пп.13 п. 1 указанных Требований план закупки товаров (работ, услуг) формируется заказчиком по форме согласно приложению в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, и содержит сведения о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Однако, в нарушение пп.13 п. 1 указанных Требований, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932, в планах закупок МАДОУ «Детский сад № 22» на 2016г., на 2017г. отсутствует перечень товаров, работ, услуг, закупка которых производится у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В соответствии с ч. 1 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ целями регулирования указанного закона являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц, указанных в ч. 2 настоящей статьи, в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

На основании ч.ч. 1, 2 ФЗ № 223 при закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений ч. 3 настоящей статьи правовыми актами, регламентирующими правила закупки (Положение о закупке).

Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки (ч. 1 ст. 3 ФЗ № 223).

Протоколом наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад № 22» г. Перми от 30.09.2016 № 19 утверждено Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупках).

П. 5.1. Положения о закупках предусмотрено, что заказчик при осуществлении закупок вправе использовать следующие способы:

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый аукцион;
- 3) запрос котировок;
- 4) у единственного источника.

Открытый конкурс и открытый аукцион, в том числе в электронной форме, могут применяться при закупках любых товаров, работ, услуг без каких-либо ограничений (п. 5.2 Положение о закупках).

Запрос котировок может применяться при закупках любых товаров, работ, услуг при этом начальная (максимальная) цена договора на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг не может превышать пятьсот тысяч рублей в течение квартала. (п. 5.3 Положение о закупках).

Закупка товаров, работ, услуг у единственного источника может применяться в случае, если начальная (максимальная) цена договора на поставку одноименных товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает четыреста тысяч рублей в течение квартала. (п. 5.4. Положение о закупках).

В силу ч. 5 ст. 4 ФЗ № 223 в единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено настоящим Федеральным законом и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных ч. 15 и 16 настоящей статьи.

На основании п. 4.15. Положения о закупках в случае проведения закупки у единственного источника в соответствии с настоящим Положением заказчик

обязан разместить на официальном сайте соответствующий договор в течение трех дней с даты его заключения. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, (в том числе соответствующий договор) стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

27.09.2016 года Приказом заместителя главы администрации города Перми - начальником Департамента образования Гаджиевой Л.А. за № 08-05-08-1100 Вахрина Лариса Александровна принята на должность руководителя (заведующего) МАДОУ «Детский сад № 22» с 27.09.2016 по 27.09.2017.

01.01.2017 МАДОУ «Детский сад № 22» в лице заведующего Вахриной Л.А. и ООО «Сфера Безопасности Прикамья» заключен договор на оказания охранных услуг (далее - Договор).

Договор вступает в силу с 01.01.2017г. и действует по 31.12.2017.

В соответствии с п.п. 1.1., 1.2, 1.4 данного Договора ООО «Сфера Безопасности Прикамья» принимает на себя обязательства по оказанию охранных услуг, охране общественного порядка в здании по адресу: г. Пермь, ул. Уссурийская, д. 23. Охрана объекта осуществляется одним инспектором охраны круглосуточно: с 07-00 до 07-00.

Стоимость охранных услуг по Договору устанавливается в размере 75 рублей за 1 час работы 1 охранника. Заказчик оплачивает услуги путем перечисления средств со своего счета на расчетный счет в течение 10 банковских дней после подписания акта выполненных работ (Раздел № 7 Договора).

Стоимость услуг по договору ООО «Сфера Безопасности Прикамья» в месяц составляет 50 416, 66 руб., в год – 605 000 руб.

Так как МАДОУ «Детский сад № 22» заключен Договор оказания охранных услуг с ООО «Сфера Безопасности Прикамья» на 1 год, стоимость которых превышает сто тысяч рублей, автономным учреждением проведена закупка у единственного источника.

В силу п. 4.15 Положения о закупках заказчик - МАДОУ «Детский сад № 22» было обязано разместить на официальном сайте соответствующий договор в течение трех дней с даты его заключения.

Однако в нарушение п. 4.15 Положения о закупках указанный договор не был размещен на официальном сайте в сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.

Частью 2 ст. 4 ФЗ № 223 предусмотрено, что заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Постановление Правительства РФ от 17 сентября 2017 года утверждены Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг); требования к форме плана закупки товаров (работ, услуг) (далее - Требования)

В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

В силу п. 1 Требований план закупки товаров (работ, услуг) формируется заказчиком по форме согласно приложению в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, и содержит следующие сведения:

1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика;

2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);

4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет);

13) о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

14) о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;

15) об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия

субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости, по выбору заказчика).

1(1). План закупки товаров (работ, услуг) заказчиков, определяемых в соответствии с п. 2 ч. 8.2 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон), формируется по форме согласно приложению к настоящему документу и содержит в том числе раздел об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.

1(2). План инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчиков, определяемых в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона, формируется по форме согласно приложению к настоящему документу и содержит в том числе раздел об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.

В сети «Интернет» на сайте www.zakupki.gov.ru. МАДОУ «Детский сад № 22» размещен План закупок товаров (работ и услуг) на 2017 год (далее – План).

П. 5.1. Положения о закупках предусмотрено, что заказчик при осуществлении закупок вправе использовать следующие способы:

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый аукцион;
- 3) запрос котировок;
- 4) у единственного источника.

Исходя из анализа указанного Плана, следует, что МАДОУ «Детский сад № 22» планирует проводить закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 тыс. руб., порядковые номера закупок: 7, 8, 9, 11, 19, 20, 21, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 31.

Однако, способы закупки товаров, работ и услуг, указанных под порядковыми номерами, определены в Плане как «договор», что не соответствует п. 5.2. Положения о закупках.

Статьей 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее ФЗ «О противодействии коррупции») установлено, что противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах: признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность; публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; приоритетное применение мер по предупреждению коррупции и др.

Согласно ст. 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на организации возложена обязанность по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции. Согласно ч. 2 ст.

13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Во исполнение пп. «б» п. 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Министерством труда и социального развития 08.11.2013 г. утверждены методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Методические рекомендации).

Целью Методических рекомендаций является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности и иных обстоятельств.

Согласно вышеуказанных методических рекомендаций при создании системы мер противодействия коррупции в организации рекомендуется основываться на следующих ключевых принципах:

- Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.
- Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

В ходе проверки локальных правовых актов Учреждения установлено, что меры по предупреждению коррупции не приняты.

Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, не определены.

27.05.2016 № 99 приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 22» утвержден План противодействия коррупции в МАДОУ «Детский сад № 22» города Перми на 2016-2017 гг.

Мероприятия, указанные в Плате не исполняются, возможность предотвращения и урегулирования конфликта интересов локальными

правовыми актами не регламентирована, Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов не создана, что свидетельствует о формальном подходе к вопросам противодействия коррупции. Работа по профилактике коррупции, формированию нетерпимости сотрудников к коррупционному поведению в МАДОУ «Детский сад № 22» не ведется.

Несоблюдение законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц приводит неэффективному, нерезультативному осуществлению закупок товаров, работ, услуг, не обеспечивает гласность и прозрачность осуществления таких закупок, порождает коррупцию и другие злоупотребления в сфере размещения заказов, а также приводит к нарушению прав субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций на доступ к проведению государственных, муниципальных закупок.

В свою очередь несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции приводит к нарушению правового регулирования в данной сфере, а также дает почву для коррупционных проявлений со стороны работников учреждения. Коррупция в государственных и муниципальных учреждениях создает недоверие граждан к органам власти в целом, создает негативный имидж России на международной арене и правомерно рассматривается как одна из угроз безопасности Российской Федерации.

Несоблюдение требований бюджетного законодательства приводит к нарушению общего правового регулирования в данной сфере, а также к неполучению муниципальным бюджетом дохода в счет использования муниципального имущества.

Причинами и условиями, способствовавшими совершению выявленных нарушений закона, являются отсутствие надлежащего контроля за соблюдением законодательства в указанных сферах со стороны руководителя Учреждения, низкая степень профессиональной подготовки сотрудников, недостаточность принимаемых мер по повышению их деловой квалификации.

Нарушения законодательства допущены заместителем заведующего по АХЧ МАДОУ «Детский сад № 22» Поповой С.М., главным бухгалтером МАДОУ «Детский сад № 22» Поповой Е.Р. вследствие ненадлежащего исполнения своих обязанностей, что свидетельствует о наличии в их действиях признаков дисциплинарного проступка.

С учетом изложенного, руководствуясь статьей 24 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Рассмотреть с участием прокурора настоящее представление и принять меры к устранению названных нарушений законодательства, а также причин и условий, способствующих их наступлению.

2. Решить вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения заместителя заведующей по АХЧ МАДОУ «Детский

сад № 22» Поповой С.М., главного бухгалтера МАДОУ «Детский сад № 22» Поповой Е.Р.

3. Представление подлежит рассмотрению в установленный Федеральным Законом РФ «О прокуратуре Российской Федерации» месячный срок с момента его поступления.

4. О дате и времени рассмотрения представления прошу сообщить в прокуратуру Орджоникидзевского района г. Перми для принятия участия представителя прокуратуры в рассмотрении представления.

О результатах рассмотрения представления и принятых мерах в месячный срок сообщить в прокуратуру района письменно.

Прокурор района

старший советник юстиции



А.В. Теплых